



**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro ds. Organizacji Pozarządowych**  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. +48 91 42 45 105  
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

**Uczniowski Klub Sportowy**  
**E Ł K A**  
przy Zespole Szkół Łączności  
11-080 Szczecin, ul. Ku Słońcu 27/30  
NIP 8522558811, REGON 320700020

**BOP-10**  
**MAŁA DOTACJA**

.....  
(data i miejsce złożenia oferty  
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

**BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**  
**URZĄD MIASTA SZCZECIN**  
pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin

## **OFERTA**

### **REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(–YCH)/PODMIOTU (–ÓW), O KTÓRYM (–YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.**

**Mała dotacja.**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

## **VI. Święto Sportów Drużynowych**

(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od dnia 20-21.03.2014 r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA~~  
~~PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>~~

PRZEZ  
**GMINĘ MIASTO SZCZECIN**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy EŁKA**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

**stowarzyszenie**

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> 98

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 18.09.2009

5) nr NIP 8522558811 nr REGON 320700020

6) adres: Szczecin ul. Ku Słońcu 27/30.  
gmina Szczecin, powiat Szczecin  
województwo zachodniopomorskie

7) tel. 91 4848056 fax 91 4856039 e-mail: arturlagi@wp.pl

8) nazwa banku i numer rachunku  
PKO BANK POLSKI

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

**Artur Łagodzki – PREZES KLUBU**

**Anna Górską – SEKRETARZ**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
EŁKA  
przy ZESPOLE SZKÓŁ ŁĄCZNOŚCI  
71- 080 SZCZECIN ul. KU SŁOŃCU 27/30**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Artur Łagodzki

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie zajęć określonych statutem, prowadzenie treningów, zawodów sportowych, szerzenie idei zdrowego stylu życia, integracja środowisk poprzez organizacje masowych imprez sportowo – rekreacyjnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE PROWADZIMY

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Podstawa prawna określona w statucie

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie polegało na przeprowadzeniu czterech turniejów: piłki nożnej, piłki siatkowej, koszykówki i tenisa stołowego dla uczniów gimnazjów. Imprezy odbędą się w ramach VI Święta Sportów Drużynowych w dniach 20-21.03.2014 r.

Na mocy porozumienia z dyrekcją ZSŁ w Szczecinie oraz Gimnazjum nr 27 w Szczecinie, turnieje zostaną przeprowadzone na sali gimnastycznej i w wyznaczonym pomieszczeniach przyległych, oraz na boisku do piłki nożnej Orlik przy Gimnazjum Nr 27 im. gen. St. F. Sosabowskiego, 71-075 Szczecin, ul. Mikołajczyka 20.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Głównym celem zadania jest nawiązanie współpracy pomiędzy drużynami sportowymi reprezentującymi szczecińskie gimnazja. Zadanie ma również na celu stworzenie możliwości sportowej rywalizacji młodzieży. Pozwoli to poprawić wydolność i sprawność fizyczną, ograniczy tendencję do spędzania wolnego czasu przed telewizorem i zmniejszy agresję wśród młodzieży.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczniowie szczecińskich gimnazjów.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Wspieranie harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
2. Poprawa ogólnej sprawności fizycznej.
3. Ukazywanie roli ruchu i czynnego wypoczynku w zachowaniu zdrowia fizycznego i psychicznego,
4. Wyrabianie umiejętności właściwej organizacji czasu wolnego,
5. Ukazywanie wartości płynących z rozwoju własnych zainteresowań, koleżeństwa i przyjaźni,
6. Kształtowanie zdolności organizacyjnych,
7. Kształtowanie poczucia odpowiedzialności za bezpieczeństwo swoje i innych,
8. Kształtowanie postawy asertywnej,
9. Rozwijanie umiejętności porozumiewania się w grupach,
10. Wyrabianie postawy wytrwałości w działaniu i dążeniu do celu,
11. Wdrażanie do zrozumienia własnych pozytywnych i negatywnych emocji,
12. Rozładowywanie napięć i stresów życia, wprowadzenie pogodnego nastroju,

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Miejsce realizacji:

1. Baza Sportowa

Zespołu Szkół Łączności

ul. Ku Słońcu 27/30, 71 – 080 Szczecin

2. Boisko do piłki nożnej Orlik

Gimnazjum Nr 27

im. gen. St. F. Sosabowskiego

71-075 Szczecin

ul. Mikołajczyka 20

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Turniej piłki nożnej – 20.03.2014 r.
2. Turniej piłki siatkowej -21.03.2014 r.
3. Turniej Trójek Koszykarskich – 21.03.2014 r.
4. Turniej tenisa stołowego – 21.03.2014 r.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w dniach 20-21.01.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Turniej piłki nożnej – 30 zawodników	- 20.03.2014 - 5h	Artur Łagodźki
2. Turniej piłki siatkowej – 40 zawodników	- 21.03.2014 – 4h	Mirosław Szewczyk
3. Turniej Trójek Koszykarskich – 20 zawodników	- 21.03.2014 – 4h	Elżbieta Kopka
4. Turniej tenisa stołowego – 16 zawodników	- 21.03.2014 – 3h	Marcin Możejko
<b>Łącznie</b>	<b>16 h</b>	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- umiejętność organizacji czasu wolnego,
- poczucie odpowiedzialności za bezpieczeństwo swoje i innych,
- poznanie roli ruchu i czynnego wypoczynku w zachowaniu zdrowia fizycznego i psychicznego,
- ukształtowanie postawy asertywnej,
- umiejętność porozumiewania się w grupach,
- poznanie wartości płynących z rozwoju własnych zainteresowań, koleżeństwa i przyjaźni,
- ukształtowanie zdolności organizacyjnych,
- poznanie umiejętności rozładowywania napięć i stresów życia, wprowadzenie pogodnego nastroju, przez aktywność ruchową
- wyrobienie postawy wytrwałości w działaniu i dążeniu do celu,
- poprawa ogólnej sprawności fizycznej.

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup>	szutki		godzina				
	1) wynagrodzenie				0	0	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie 1) wynagrodzenie Agnieszka Nowak-Dudek				0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							

	1) zakup sprzętu sportowego( piłki meczowe, piłka siatkowa, piłka nożna, koszykówka, tenis stołowy)	106	7,55	800,00	800,00	0	0
	2) napoje i słodycze dla uczestników zadania	106	5,66	600,00	600,00	0	0
	3) materiały biurowe	106	0,95	100,00	100,00	0	0
	4) zakup statuetek i pucharów dla zawodników turniejów	106	14,15	1.500,00	1.500,00	0	0
IV	Ogółem:	424	7,07	3.000,00	3.000,00	0	0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3.000,00 zł	100,00 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3.000,00zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Mirosław Szewczyk** – mgr wychowania fizycznego w ZSŁ, trener II klasy koszykówki.  
**Artur Łagodźki** – mgr wychowania fizycznego w ZSŁ, instruktor piłki siatkowej, instruktor piłki koszykowej, instruktor piłki nożnej. Ukończone Studia Podyplomowe w zakresie *Fizjoterapii i Masażu w Odnowie Biologicznej* - AWF Poznań.  
**Elżbieta Kopka** – mgr wychowania fizycznego w ZSŁ, instruktor koszykówki.  
**Marcin Możejko** – ksiądz z parafii p.w. Matki Bożej Różańcowej w Szczecinie  
**Agnieszka Nowak – Dudek** – księgowa

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sala gimnastyczna.



3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Współpraca z Administracją Publiczną, Urzędem Miejskim układała się pomyślnie. Projekty w latach ubiegłych realizowane były zgodnie z założeniami.**

WNIOSEK O SFINANSOWANIE ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH I POZASZKOLNYCH W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU WYRÓWNYWANIA SZANS EDUKACYJNYCH DZIECI I MŁODZIEŻY W 2007 r. „AKTYWIZACJA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO I ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH”.

ANIMATOR SPORTU DZIECI I MŁODZIEŻY.

ZADANIE Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA ALKOHOLIZMOWI ORAZ NEGATYWNYM SKUTKOM KONSUMPCJI, UŻYWANIA I NADUŻYWANIA ALKOHOLU ORAZ ALKOHOLIZMU W ROKU 2009, 2010 i 2013

ZADANIE Z ZAKRESU UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W ROKU 2010, 2011, 2012 i 2013

4. Informacja, czy oferent/ofereceni<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**NIE DOTYCZY**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereceni<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia momentu podpisania umowy do 31.12.2014 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SEKRETARZ  
UKS ELKA  
*Anna Górski*

PREZES  
UKS ELKA  
*Artur Łagodzki*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 30.01.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. Kserokopia dokumentów identyfikacyjnych.
3. BOP 11

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.